

9. ANNEXE 1 : FORMULAIRE INITIAL

Formulaire à pré-compléter à renvoyer à l'adresse mail suivante :
thierry.cazadis@intradef.gouv.fr

Nom (1 ^{er} utilisateur) :	
Grade (si civil mettre CIVIL)	
Type professeur (MILI ¹ , PRAG ² , ENC ³ , VAC ⁴)	
Code département origine (Cf. infra)	

Groupement	
- code du groupement (Ex: GFIO, DIR_CREA) :	
- libellé du groupement (Ex: Direction centrale du CREA) :	
Unité	
- code de l'unité (Ex: DFSH, DFC) :	
- nom de l'unité :	
Département(s)	
- code département à créer (Ex: DSE) :	
- libellé département :	
- code département à créer :	
- libellé département :	
- code département à créer :	
- libellé département :	
- code département à créer :	
- libellé département :	

¹ MILI : professeur militaire

² PRAG : professeur agrégé ou certifié

³ ENC : enseignant chercheur

⁴ VAC : vacataire. Précisez s'il est professionnel des entreprises ou professionnel de la recherche