

9. ANNEXE 1 : FORMULAIRE INITIAL

Formulaire à pré-compléter à renvoyer à l'adresse mail suivante : thierry.cazadis@intradef.gouv.fr

| | |
|--|--|
| Nom (1 ^{er} utilisateur) : | |
| Grade (si civil mettre CIVIL) | |
| Type professeur (MILI ¹ , PRAG ² , ENC ³ , VAC ⁴) | |
| Code département origine (Cf. infra) | |

| Groupement | |
|--|--|
| - code du groupement (Ex: GFIO, DIR_CREA) : | |
| - libellé du groupement (Ex: Direction centrale du CREA) : | |
| | |
| Unité | |
| - code de l'unité (Ex: DFSH, DFC) : | |
| - nom de l'unité : | |
| | |
| Département(s) | |
| - code département à créer (Ex: DSE) : | |
| - libellé département : | |
| | |
| - code département à créer : | |
| - libellé département : | |
| | |
| - code département à créer : | |
| - libellé département : | |
| | |
| - code département à créer : | |
| - libellé département : | |
| | |

¹ MILI : professeur militaire

² PRAG : professeur agrégé ou certifié

³ ENC : enseignant chercheur

⁴ VAC : vacataire. Précisez s'il est professionnel des entreprises ou professionnel de la recherche